

## Registration / course registration LSKonline

<https://lskonline.tu-dresden.de/lskonline/de/102.0.1>

The screenshot shows the LSKonline login page. The browser address bar displays the URL <https://lskonline.tu-dresden.de/lskonline/de/102.0.1>. The page header includes the TU Dresden logo, the date and time "01.10.14 10:13", and the text "LSKonline". A breadcrumb trail reads "Startseite > Die TU Dresden > Zentrale Einrichtungen > LSK > LSKonline - Login".

The main content area is titled "LOGIN" and contains the following text: "Bitte geben Sie Ihr TU-Login und -Passwort ein!". Below this are two input fields labeled "Login:" and "Passwort:". A "Login" button is positioned below the password field.

Below the login fields, there are two numbered instructions:

- 1) Falls Sie Ihr ZIH-Login erstmalig nutzen, bitte dran denken, dass Sie Ihr **Login erst aktivieren müssen durch Ändern des Startpasswortes**. Ändern Sie Ihr Startpasswort > [hier](#).
- 2) Falls Sie noch kein ZIH-Login besitzen, können Sie > [hier](#) ein temporäres LSKonline-Login anlegen. **ACHTUNG: Volle Einschreib-Rechte haben Sie nur mit einem ZIH-Login.**

At the bottom right of the page, there is a "Drucken" button. The footer contains links for "Webmaster", "Impressum", and "Nutzungsbedingungen".

You need your ZIH-Login and password. (Initial password has to be changed first)

The screenshot shows the LSKonline terms and conditions page. The browser address bar displays the URL <https://lskonline.tu-dresden.de/lskonline/de/200.0.1>. The page header includes the TU Dresden logo, the date and time "WS14/15 - 01.10.14 10:15", and the text "LSKonline". A breadcrumb trail reads "Startseite > Die TU Dresden > Zentrale Einrichtungen > LSK > LSKonline - Nutzungsbedingung".

The main content area is titled "NUTZUNGSBEDINGUNG" and contains the following text: "Bitte informieren Sie sich über die >>Ausbildungs- und Prüfungsrichtlinien zur studienbegleitenden und integrierten Fremdsprachenausbildung an der TU Dresden". Below this, it says "Klicken Sie dazu bitte auf das PDF-Dokument (Acrobat-Reader erforderlich). Eine Teilnahme an der Sprachausbildung setzt voraus, dass Sie diese Richtlinien akzeptieren."

At the bottom of the text, there are two buttons: "Akzeptieren" and "Ablehnen".

At the bottom right of the page, there is a "Drucken" button. The footer contains links for "Webmaster", "Impressum", and "Nutzungsbedingungen".

➔ Click onto „Akzeptieren“

Startseite » Die TU Dresden » Zentrale Einrichtungen » LSK » LSKonline - Registrierung

**LSKONLINE-MENU**

- Registrieren
- Logout

**REGISTRIERUNG (1/2)**

Bitte füllen Sie zur Registrierung die folgenden Felder aus!  
Übernehmen Sie Angaben und Schreibweise aus Ihrem Personal-Dokument (Pass).  
Sie werden für den Kurslisten- und Zeugnisdruck verwendet und mit denen aus dem Immatrikulationsamt abgeglichen.

Wählen Sie den **Studiengang** bitte entsprechend Ihrem Semesterbogen.  
Lehramtsstudenten tragen hier bitte eine der Fächer-Kombinationen ein bzw. wählen das Fach, für das der Abschluss in Latein/ Altgriechisch erforderlich ist.

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Anrede:</b>       | Frau  |
| <b>Vorname:</b>      | Ines  |
| <b>Name:</b>         | Hantke  |
| <b>Geburtsort:</b>   |   |
| <b>Geburtsdatum:</b> |   |
| <b>Imma-Jahr:</b>    | Bitte wählen <input type="button" value="v"/> |
| <b>Studiengang:</b>  | xxx-TU-Mitarbeiter (TU-Mitarbeiter)           |
| <b>E-Mail:</b>       |   |

Drucken

Webmaster Impressum Nutzungsbedingungen

- ➔ Fill in the year of immatriculation
- ➔ Click onto „Weiter“

Daten Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

LSKonline - Einleitung

https://lskonline.tu-dresden.de/lskonline/de/212.0.1

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

WS14/15 - 01.10.14 10:18 LSKonline Logout

Startseite » Die TU Dresden » Zentrale Einrichtungen » LSK » LSKonline - Einleitung

**LSKONLINE-MENU**

- Einleitung
- Einschreibung
- Meine Kurse
- Meine Noten
- Meine Scheine
- Mein Profil
- Meine Sprach-Mails
- Tandem
- Logout

**RESTBUDGET**

0 SWS freie Wahl

**WILLKOMMEN INES HANTKE BEI LSKONLINE!**

Unter **Einschreibung** finden Sie ein sprach- und niveaubezogenes Kursangebot. Sie können

- > sich in Kurse (ggf. in eine Warteliste) einschreiben,
- > Ihre Warteposition abfragen,
- > sich aus Kursen austragen und
- > zwischen Kursen wechseln.

**Meine Kurse** umfasst jene Kurse, in

- > die Sie eingeschrieben sind,
- > denen Sie eine Reservierung haben,
- > denen Sie in der Warteliste stehen,
- > denen Sie zur Restplatzvergabe vorgemerkt sind.

Zusätzlich können Sie sich hier

- > aus Kursen und Wartelisten bzw. einer Restplatzvergabe austragen oder
- > Reservierungen in Anspruch nehmen (einschreiben).

**Meine Noten** zeigt Ihre Noten aus allen Sprachkursen.

Falls es erforderlich ist, können Sie jeder Zeit

- > Ihr **Profil** einsehen

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie sich zum Schluss

- > aus LSKonline **ausloggen**.

»Mailen Sie uns bitte für die Weiterentwicklung von LSKonline

- > Kritik und Vorschläge,
- > aufgetretene Fehler,
- > Ihre Meinung.

Drucken

Webmaster Impressum Nutzungsbedingungen

- ➔ Choose „Einschreibung“ in the left-hand column

Die folgende Auflistung zeigt nur die Kurse, die in den  
-> nächsten **5 min** zur Einschreibung freigegeben werden und/oder  
-> letzten **9 min** zur Einschreibung freigegeben wurden.  
Verwenden Sie bitte den **Assistenten**, falls die von Ihnen gesuchten Kurse nicht aufgelistet sind.

Wählen Sie einen Kurs aus und klicken Sie auf  
**"Einschreiben"**, um  
-> sich in einem Kurs einzuschreiben oder  
-> eine Reservierung für einen Kurs zu bestätigen;  
**"Austragen"**, um  
-> sich aus einem Kurs bzw. einer Warteliste auszutragen oder  
-> eine Reservierung für einen Kurs zu löschen.  
**"Details"**, um sich  
-> weitere Informationen zu einem Kurs anzeigen zu lassen.

| Kurs   | Termin  | Ort             | Lehrkraft      | BEL                       | WL/ST       |
|--|---------|-----------------|----------------|---------------------------|-------------|
| <b>Italienisch Elementar-Stufe 3</b>                           |         |                 |                |                           |             |
| ITA-alle-E3+4 [1]  | [4/3.0] | EB:01.10./10:15 | DI (3) SE1-24  | Frau Dr. D'Ina            | 6/5/25 0/-  |
| Elementar-Stufe 3+4<br>Kursbeginn: ab 20.10.2014               |         |                 | DO (1) SE1-115 | Frau Dr. D'Ina            |             |
| ITA-alle-E3+4 [2]  | [4/3.0] | EB:01.10./10:15 | MO (4) SE1-103 | Frau Dr. D'Ina            | 2/11/25 0/- |
| Elementar-Stufe 3+4<br>Kursbeginn: ab 20.10.2014               |         |                 | FR (3) SE1-211 | Frau Dr. D'Ina            |             |
| ITA-alle-E3+4 [3]  | [4/3.0] | EB:01.10./10:15 | DI (2) SE1-102 | Herr Trevisan             | 3/14/25 0/- |
| Elementar-Stufe 3+4<br>Kursbeginn: ab 20.10.2014               |         |                 | DO (2) SE1-202 | Herr Trevisan             |             |
| ITA-alle-E3+4 [4]  | [4/3.0] | EB:01.10./10:15 | DI (3) SE1-211 | Herr Trevisan             | 6/17/25 0/- |
| Elementar-Stufe 3+4<br>Kursbeginn: ab 20.10.2014               |         |                 | MI (3) SE1-122 | Herr Trevisan             |             |
| <b>Italienisch Elementar-Stufe 5</b>                           |         |                 |                |                           |             |
| ITA-alle-E5 [1]  | [2/3.0] | EB:01.10./10:15 | FR (2) SE1-211 | Frau Dr. D'Ina            | 5/7/25 0/-  |
| Elementar-Stufe 5 / UNICert Basis<br>Kursbeginn: ab 20.10.2014 |         |                 |                |                           |             |
| ITA-alle-E5 [2]  | [2/3.0] | EB:01.10./10:15 | DO (5) SE1-117 | Frau Agostini-Scheuermann | 5/12/25 0/- |
| Elementar-Stufe 5 / UNICert Basis<br>Kursbeginn: ab 20.10.2014 |         |                 |                |                           |             |
| <b>Italienisch Mittel-Stufe</b>                                |         |                 |                |                           |             |
| ITA-alle-M1 [1]  | [2/1.5] | EB:01.10./10:15 | DO (4) SE1-117 | Frau Agostini-Scheuermann | 5/2/25 0/-  |
| Mittel-Stufe 1<br>Kursbeginn: ab 20.10.2014                    |         |                 |                |                           |             |
| ITA-alle-M2 [1]  | [2/1.5] | EB:01.10./10:15 | DO (6) SE1-102 | Frau Agostini-Scheuermann | 0/12/25 0/- |
| Mittelstufe 2 (M2)/ UNICert 1                                  |         |                 |                |                           |             |

At the moment you see the picture above. To get the usual choice of languages, click onto „Assistent“. Should you immediately get the view in the following screenshot, you can skip this step.

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Sprache oder Ausbildung!

**Sprache**

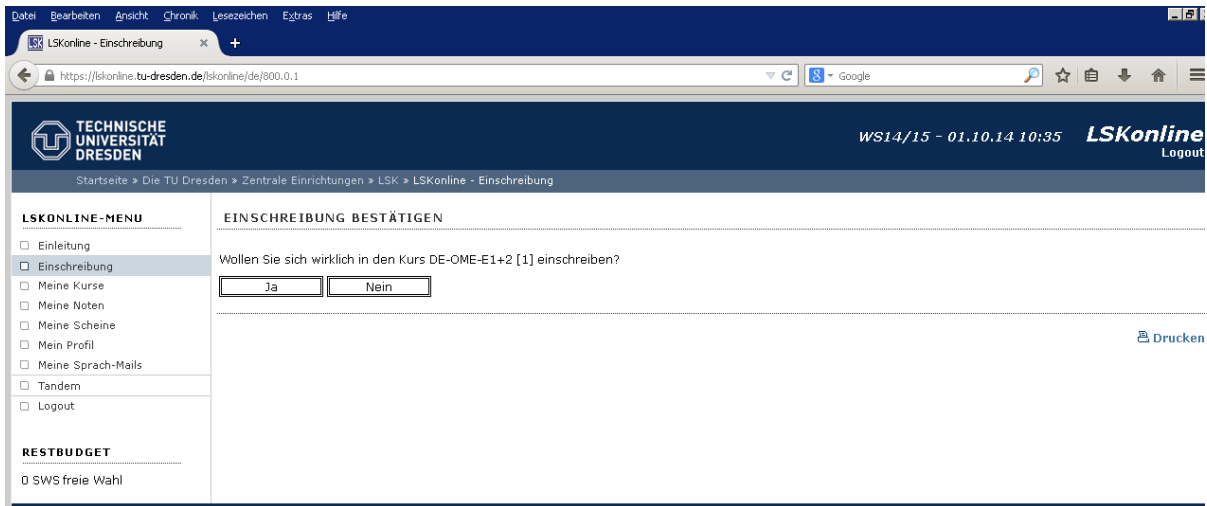
- Altgriechisch, klassisches
- Altgriechisch, neutestamentliches
- Arabisch
- Chinesisch
- Tschechisch
- Deutsch
- Englisch
- Finnisch
- Französisch
- Italienisch
- Japanisch
- Latein
- Polnisch
- Portugiesisch
- Portugiesisch, brasilianisches (Begleitstudium)
- Russisch
- Spanisch
- Spanisch, lateinamerikanisches (Begleitstudium)
- Schwedisch
- Weiterbildung**
- Promovieren Plus

➔ Choose „Deutsch als Fremdsprache“ and click onto „Auswählen“

➔ Choose your level, e.g. „E1“, and click onto „Auswählen“

| Kurs  | Termin | Ort     | Lehrkraft     | BEL    | WL  | ST |
|---|--------|---------|---------------|--------|-----|----|
| DE-OME-E1+2 [1]<br>Elementar-Stufe 1+2 / Anfänger<br>Unterrichtsbeginn: ab 20.10.2014 | FR (3) | SE1-120 | Frau Uerkvitz | 0/0/25 | 0/- |    |
|   | FR (4) | SE1-120 | Frau Uerkvitz |        |     |    |

Choose one of the courses that fits your schedule and click onto „Einschreiben“. (The date and time of start of registration for each course you find here.) Then you get:



➔ Click onto „Ja“

Then you should get the information that you have been successfully registered. An email telling you about your registration will be sent automatically to your TU Dresden email account.

Then you can go onto „Logout“ in the left-hand column.

Please note: All information sent by LSKonline will go to your TU Dresden Email account. Should you wish to receive all emails sent on your private email account, you need to forward the emails from the TU Dresden email account to your private email account. It is not possible to change the email address in LSKonline.